



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-392/21-M

Název	<b>Základní škola speciální Jasněnka, o.p.s.</b>
Sídlo	<b>Jiráskova 772, 783 91 Uničov</b>
E-mail	<b>zsspec.jasnenka@seznam.cz</b>
IČ	<b>25 385 488</b>
Identifikátor	<b>600 026 710</b>
Právní forma	<b>obecně prospěšná společnost</b>
Zastupující	<b>Mgr. Iva Hozáková</b>
Zřizovatel	<b>JASNĚNKA, občanské sdružení</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jiráskova 772, 783 91 Uničov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19., 20. a 24. 5. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, a to na žádost právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení a realizovaná v rozsahu inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Základní škola speciální Jasněnka, o.p.s. (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy speciální, školní jídelny – výdejny a od školního roku 2020/2021 byla její činnost rozšířena o třídu přípravného stupně školy a o školní družinu. Škola je zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona a poskytuje základní vzdělávání žákům se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, poruchou autistického spektra a souběžným postižením více vadami.

K termínu inspekční činnosti škola evidovala 15 žáků, z tohoto počtu byli čtyři žáci vzdělávání v přípravném stupni základní školy speciální. Všichni žáci jsou ve škole zařazeni na základě doporučení školského poradenského zařízení v rámci přiznaných podpůrných opatření 3., 4. a 5. stupně. Dva žáci jsou vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží jedno oddělení školní družiny se 14 zapsanými účastníky. Rodiny žáků mohou využívat nabídku dopravy od zřizovatele školy.

Stravování žáků včetně pitného režimu je zajištěno školní jídelnou – výdejnou, kam je strava dovážena od smluvního dodavatele. Zaměstnanci školy jsou vnímaví ke specifickým potřebám žáků a podávaná strava jim je případně před konzumací individuálně upravována vzhledem k jejich zdravotnímu stavu a možnostem. Žákům školy je i na základě lékařského potvrzení umožněn ohřev vlastní stravy.

Informace o subjektu jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy ([www.zssjasnenka.webnode.cz](http://www.zssjasnenka.webnode.cz)).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Práce školy ve všech oblastech plánování zohledňuje aktuální potřeby žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy. Ředitelka školy vychází z jasně formulované a reálně stanovené strategie dalšího rozvoje školy, která je směřována ke kontinuálnímu rozvoji a zvyšování kvality vzdělávání. Vedení školy tak reflektuje aktuální stav subjektu a zohledňuje společenskou poptávku. Stanovené cíle se daří ředitelce školy postupně naplňovat zejména díky dobré spolupráci se zřizovatelem školy. Ten se také finančně podílí na provozu budovy školy a poskytuje rodinám žáků možnost využít jeho nabídky k dopravě jejich dětí do školy.

Rodinné prostředí školy vytváří vhodné podmínky pro otevřenou komunikaci mezi všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu. Ředitelka školy část svých pravomocí a kompetencí efektivně delegovala na vyučující přípravného stupně školy a na vychovatelku školní družiny. Každodenní kontakt všech pracovníků školy vede k operativnímu obousměrnému přenosu informací, což se pozitivně odráží ve fungování celého subjektu. Přenos informací je uskutečňován také na pedagogicko-provozních poradách, kde se pedagogičtí pracovníci zabývají zejména aktuálními provozními a organizačními záležitostmi. Na těchto poradách není věnována dostatečná pozornost vyhodnocování průběžných výsledků vzdělávání žáků, tyto informace si však pedagogové předávají operativně během výchovně vzdělávacího procesu. Učitelky jsou si nápomocné a vždy hledají co možná neoptimálnější řešení, což je i prioritou ředitelky školy. Ta uplatňuje při řízení principy vzájemné sounáležitosti a spoluodpovědnosti při každodenních činnostech, o čemž vypovídá i její plná míra pedagogické činnosti.

Ředitelka školy vytváří pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vhodné podmínky. V posledních dvou letech se pedagogičtí pracovníci účastnili vzdělávacích akcí zejména ve formě webinářů. Jejich účast nevycházela jen z potřeb školy, ale i z jejich zájmu a byla přínosem pro jejich náročnou práci.

Kontrolní a hodnotící mechanismy ředitelky školy jsou účinné a představují efektivní nástroj kontroly. Umožňují tak monitorovat pedagogický proces směrem k uplatňovaným metodám a formám práce i k poskytování podpůrných opatření při vzdělávání žáků. Ředitelce školy se daří stabilizovat učitelství sbor, který je tvořen třemi vyučujícími včetně ředitelky školy, vychovatelkou školní družiny a pěti asistentkami pedagoga. Nově příchozí a začínající učitelce přípravného stupně školy je poskytována dostatečná metodická a organizační pomoc prostřednictvím uvádějící pedagožky. Ředitelka školy poskytuje rovněž všem pedagogům efektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. K efektivnější reflexi jejich práce by přispělo zavedení pravidelných supervizí vedených externím pracovníkem s cílem posilování vzájemných vztahů při zvládnutí náročných situací v průběhu výchovně vzdělávacího procesu.

Bezbariérové vnitřní prostory nezbytně potřebují dílčí úpravy tak, aby byly zajištěny kvalitní prostorové podmínky pro výchovu a vzdělávání všech žáků s ohledem na jejich individuální zdravotní a psychický stav a zcela vyhovovaly jejich potřebám. Školní družina má pro svou činnost k dispozici i jiné prostory školy (např. prostory herny či multisenzorické místnosti), bylo by tedy žádoucí organizaci odpolední výuky a zájmového vzdělávání vhodně upravit.

Kmenové učebny školy jsou účelně vybaveny učebními pomůckami, didaktickými hračkami i vhodnými relaxačními koutky. Prostory speciálně zařízených místností v plné šíři odpovídají podmínkám pro vzdělávání žáků dle jejich individuálních potřeb. V rámci výuky při pobytu venku žáci využívají terapeutické hřiště s altánem, které však vykazuje nedostatky na hracích prvcích. Ředitelka školy eliminovala riziko pouze částečně zákazem používání, avšak nedostatky nebyly dosud odstraněny. Smluvně má škola zajištěno také využívání tělocvičny v jedné ze základních škol ve městě.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V základní škole speciální se k termínu inspekční činnosti vzdělávali žáci přípravného stupně a žáci čtvrtého až desátého ročníku školy s různou mírou potřeby podpůrných opatření. Výuka probíhala ve třech třídách, jedna z nich je vyhrazena žákům přípravného stupně, kde probíhá vyučování podle školního vzdělávacího programu přípravného stupně základní školy speciální s motivačním názvem „Poznáváme svět s úsměvem“. V dalších dvou třídách je realizována výuka pro žáky se spojenými ročníky podle školního vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální díl I s motivačním názvem „Hrou se všechno naučíme, v životě se neztratíme“ a díl II s motivačním názvem „Společnými krůčky poznáváme svět“. Rozdělení žáků do tříd bylo promyšlené, respektovalo organizační možnosti školy a vzdělávací potřeby žáků.

Vyučování probíhá ve formě dvouhodinových bloků. Vzhledem k zaměření školy je rozvoj žáků velmi individuální a mnohdy se odvíjí od jejich momentálního zdravotního i psychického stavu. Celým vzdělávacím procesem se prolínala snaha o naplňování stěžejního vzdělávacího cíle, a to usilovat o co největší podporu samostatnosti, upevňování pracovních, sebeobslužných, společenských návyků každého jedince vedoucích k soběstačnosti a jeho následnému uplatnění v běžném životě.

Kvalita výuky ve všech třídách byla příznivě ovlivněna kvalifikovaností pedagogických pracovníků. Právě ti svým speciálně pedagogickým přístupem ve spolupráci s asistentkami pedagoga zvyšovali účinnost podpory žáků s různou mírou potřeby podpůrných opatření. Z forem práce je ve vyučovacích hodinách zařazována nejčastěji individualizovaná výuka doplněná skupinovými zejména pracovními činnostmi. Při vzdělávání je vhodně uplatňována diferenciací rozsahu učiva, která odpovídala nárokům na žáky různých ročníků zařazených v jedné třídě a jejich individuálním vzdělávacím možnostem. Žáci byli ke všem činnostem pozitivně motivováni a učitelky oceňovaly jejich dílčí úspěchy a pokroky.

Výrazným pozitivem při vzdělávání byl mimořádně vstřícný a citlivý přístup všech aktérů výchovně vzdělávacího procesu. Velmi dobře se jim dařilo tlumit a eliminovat občasně nevhodné projevy žáků. Zejména u žáků s nejvyšším stupněm podpůrných opatření byl průběh vyučování výrazně uzpůsoben tak, aby se žáci co nejvíce rozvíjeli na základě svého dosavadního vývoje a dosažených dovedností pomocí speciálních metod s využitím širokého spektra odpovídajících didaktických pomůcek a maximálním uzpůsobením vzdělávacího prostředí. Mezi jednotlivé činnosti ve výuce byly vhodně zařazovány pohybové a relaxační aktivity doplněné rytmizačními prvky. Efektivitu speciálně pedagogické péče posilovalo i začlenění různých podpůrných terapií do vzdělávacího procesu, kdy pedagožky adekvátně reagovaly s ohledem na specifické vzdělávací potřeby žáků, na jejich aktuální možnosti a stávající míru soustředěnosti.

Žáci s poruchou autistického spektra pracovali ve struktuře místa, času i obsahu. Učitelky využívaly principy strukturovaného učení, modelové scénáře, schémata, pojmové komunikační deníky a komunikátory. Vždy dodržovaly časovou předvídatelnost a zásadu co, kdy, kde a jak má žák dělat. Prostřednictvím všech metod bylo u žáků posilováno i porozumění významu sdělení a jejich pozornost byla regulována a aktivizována také prostřednictvím fyzické blízkosti či dotykem.

Výuka ve třídě přípravného stupně školy byla doplňována spontánními činnostmi, při nichž byl žákům poskytován dostatečný prostor k vlastní seberealizaci a k emočnímu zapojení. Do výuky byly zařazovány zejména hudební, výtvarné a pohybové činnosti a část aktivit se odehrávala venku v prostoru multifunkčního hřiště. Vyučující cíleně u žáků přípravného stupně školy rozvíjela automatizaci pracovních návyků, podporovala sebeobslužné a hygienické návyky. Efektivně využívala při práci piktogramy a komunikační knihy, díky kterým se žáci dokázali lépe orientovat v konkrétních situacích a v každodenním režimu. Pro žáky tak učitelka vytvářela strukturované a předvídatelné prostředí s vizuální oporou, což u nich pomáhalo vytvářet bezpečné prostředí pro další získávání kompetencí a dovedností k učení. Pozitivním přínosem byla v přípravném stupni i přítomnost asistentky pedagoga, která učitelce systematicky a účinně napomáhala při individualizované podpoře žáků.

I v období po vyhlášení zákazu fyzické přítomnosti žáků v základních školách speciálních, v souvislosti s opatřeními vlády České republiky během pandemie COVID-19 se škole dařilo zapojit všechny žáky do distanční formy vzdělávání. Vzhledem ke skladbě žáků s různým stupněm mentálního postižení, souběžným postižením více vadami a žákům s poruchou autistického spektra to byla zcela výjimečná a náročná situace pro školu, ale především pro samotné žáky a jejich zákonné zástupce. Někteří žáci se vzdělávali tzv. off-line formou a plnili učitelkami připravované úkoly, které si část zákonných zástupců vyzvedávala osobně v budově školy nebo jim je škola zasílala poštou. Jiní žáci pravidelně docházeli do školy na individuální konzultace, kde s nimi pracovaly vyučující ve spolupráci s asistentkami pedagoga. S některými žáky však škola pracovala i prostřednictvím synchronní formy výuky. Ta sloužila spíše k navázání kontaktu žáka a k určité formě socializace. Veškerá distanční výuka byla vždy zařazována velmi individuálně dle možností rodin žáků a žákových zdravotních i psychických dispozic.

Bezchybnou celkovou kvalitou výchovně vzdělávacího procesu školy doplňovaly aktivity školní družiny, které navazovaly na jednotlivé činnosti školy. Vychovatelka společně s asistentkami pedagoga nabízela žákům zejména rozmanité odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti. Společně žáky motivovaly k aktivitě, přispívaly k jejich zklidnění a relaxaci, dopřávaly jim volnost ve výběru činností, které ale současně přiměřeně korigovaly. Byla respektována individualita každého žáka, rozložení a skladba aktivit zohledňovala psychohygienické potřeby a zájmy žáků, což přispívalo k jejich osobnostnímu rozvoji.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky žáků školy odpovídají vytvořeným podmínkám i uplatňovaným pedagogickým přístupům. Nastavený systém hodnocení umožňuje pravidelně sledovat psychosomatický, sociální i emocionální stav žáků, jejich vývoj i individuální výsledky. Žáci během inspekční činnosti zvládali dovednosti související s očekávanými výstupy v rámci svých možností. V průběhu vyučování se projevovali přirozeně a aktivně se zapojovali do připravovaných činností. Na vyhodnocování výchovně vzdělávacích strategií se podílejí jak učitelky školy, tak i asistentky pedagoga, které vzájemně spolupracují s cílem zlepšovat výsledky každého žáka. Jejich snahou je rozvíjet a uspokojovat potřeby jednotlivých žáků na takové úrovni, která je pro každého z nich dosažitelná.

Škola využívá k průběžnému hodnocení výsledků vzdělávání žáků hodnocení klasifikačním stupněm i další motivační formy, např. smajlíky, razítka, obrázky či systém zavedených odměn. Také je ve škole uplatňováno slovní formativní hodnocení, které v průběhu sledovaných činností mělo převážně podporující charakter. Pedagogičtí pracovníci prostřednictvím průběžného hodnocení posilovali sebedůvěru žáků a kladli důraz na budování pozitivního vztahu k učení, což pro žáky plnilo i důležitý prvek zpětné vazby. Denně jsou vyučujícími monitorovány také vztahy mezi žáky, a to z důvodu náhlých změn v jejich chování. Problematické výchovy žáků věnuje tým pedagogických pracovníků prvořadou pozornost. Pokud případné rizikové projevy u žáků vyzkoušejí, okamžitě je řeší v součinnosti se zákonnými zástupci. Úzká spolupráce s rodiči žáků s cílem poznání rodinného prostředí, výměny zkušeností či sjednocení speciálně pedagogického působení je jedním z hlavních pilířů školy.

Škola pravidelně sděluje vzdělávací výsledky žákům i jejich zákonným zástupcům, a to nejčastěji během každodenního kontaktu s nimi. Ředitelka školy je otevřená osobním návštěvám rodičů žáků, kteří tak chtějí získat informace o socializaci jejich dětí či o průběhu a výsledcích poskytovaného vzdělávání.

Úspěšnost žáků je podrobně sledována v průběhu celého školního roku, a to jak na základě zmiňovaného průběžného hodnocení, tak prostřednictvím vedených portfolií žáků. V neposlední řadě jsou informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání zjišťovány nepřetržitým pozorováním. Určitý podíl na nepříliš pozitivních průběžných výsledcích má častá nepřítomnost ve vyučování ze zdravotních důvodů. Pro žáky s rizikem školní neúspěšnosti má škola vytvořenou funkční strategii. Žákům je nabízena možnost doučování v době činnosti školní družiny.

Pedagogický sbor ve spolupráci s ředitelkou školy doplňuje vzdělávací nabídku o školní i mimoškolní aktivity. Zapojují tak žáky i jejich rodiče do dění školy i mimo školní prostředí. Žáci se účastní různorodých akcí (např. besedy, výlety, exkurze, přespání ve škole nebo soutěže s žáky z jiných škol ve městě v rámci integračního programu). Všechny nabízené aktivity jsou rodinami žáků velmi vítané a posilují u žáků společenskou sounáležitost. Vzhledem k pandemii nemoci COVID-19 nebyly v letošním školním roce téměř všechny akce uskutečněny.

Prioritou školy je pozitivní školní klima založené na příznivých mezilidských vztazích mezi učitelkami a žáky, což se významně podílí na bezpečném školním prostředí. Škola se snaží prohlubovat vzájemné vztahy se zákonnými zástupci žáků i s ostatními rodinnými příslušníky. Přesto ve sledovaném období ředitelka školy neprováděla žádné dotazníkové šetření zjišťující postoje a názory zákonných zástupců žáků. Klima školy je tak sledováno spíše neformálně. Zavedení evaluace by poskytlo ředitelce školy cenné informace ke školnímu klimatu z pohledů rodičů žáka, ale i ke kvalitě poskytovaného vzdělávání a školských služeb.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast poradenských služeb, kterou ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště tvořené ředitelkou školy, která zastává pozici výchovné poradkyně i školní metodičky prevence. V případě potřeby jsou rodičům žáků školou poskytovány poradenské služby, odborná opora a škola jim umožňuje zapůjčit si didaktické, rehabilitační či kompenzační pomůcky. Škola spolupracuje se speciálně pedagogickými centry v okolí, využívá služeb externího fyzioterapeuta, a to zejména k masáží žáků a dále zajišťuje pravidelnou logopedickou péči. Psychologická a psychiatrická péče je žákům a jejich rodinám poskytována na odborných pracovištích.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola si od poslední inspekční činnosti udržuje vysokou úroveň poskytovaného vzdělávání žáků.
- Ve škole je vzdělávána četná část dětí s poruchou autistického spektra, čímž došlo ke změně ve skladbě žáků.
- Nabídka vzdělávacích služeb byla rozšířena zřízením třídy přípravného stupně základní školy speciální a školní družiny.

### **Silné stránky**

- Pozitivní školní klima založené na příznivých mezilidských vztazích pedagogických pracovníků vytváří pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami bezpečné školní prostředí.
- Kvalitní speciálně pedagogická péče poskytovaná žákům s různým stupněm podpůrných opatření vede k podpoře vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji s respektem k individuálním zvláštnostem každého jedince.
- Efektivitu speciálně pedagogické péče posiluje začleňování různých podpůrných terapií do vzdělávacího procesu, zařazování masáží v součinnosti s fyzioterapeutem i cílené poskytování logopedické péče externím pracovníkem.
- Vyučující důsledně uplatňují diferenciaci a individualizaci ve výuce, obohacují výuku vhodnými pomůckami dle potřeb žáků, využívají forem alternativní a augmentativní komunikace, rozvíjí dovednosti a návyky důležité k soběstačnosti žáků, snaží se o optimální podporu sociální samostatnosti a kladou důraz na motivaci sloužící k budování pozitivního vztahu k učení.
- Vzájemná a systematická spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga výrazně zvyšuje účinnost podpory žáků s různou mírou potřeby podpůrných opatření.
- Ředitelka školy je vstřícná vůči potřebám pedagogických pracovníků, cíleně dbá o jejich profesní růst formou dalšího vzdělávání.
- Škola využívá v průběhu vzdělávání portfolia žáků, která jsou dalšími účinnými prostředky pro sledování úrovně výsledků vzdělávání s dopadem na rozvoj žáků dle jejich individuálních možností.

## **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Škola nemá vytvořeny dostatečné prostorové podmínky pro vzdělávání žáků přípravného stupně, pro činnost školní družiny, pro vytvoření zázemí pedagogických pracovníkům a pro jednání se zákonnými zástupci.
- Ředitelka školy systematicky nezjišťuje zpětnou vazbu ke klimatu a ke kvalitě poskytovaného vzdělávání a školských služeb od zákonných zástupců žáků.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit vyhovující zázemí pro výuku žáků přípravného stupně, pro činnost školní družiny, zázemí pro pedagogické pracovníce a také vytvořit prostor pro osobní jednání se zákonnými zástupci žáků.
- V rámci autoevaluace zavést dotazníkové šetření pro zákonné zástupce žáků, které poskytne ředitelce školy cenné informace ke školnímu klimatu a ke kvalitě poskytovaného vzdělávání a školských služeb z pohledu rodičů žáků.
- Umožnit pedagogickým pracovníkům vnímat a reflektovat svoji vlastní práci nebo vzájemné vztahy prostřednictvím pravidelné supervize zajišťované externím odborníkem.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Notářský zápis NZ 90/2021, N 93/2021 – rozhodnutí o změně zakládací listiny o založení obecně prospěšné společnosti, ze dne 4. 5. 2021
2. Jmenovací listina do funkce ředitelky Základní školy speciální Jasněnka, o.p.s., ze dne 28. 11. 2016
3. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 30. 5. 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 5. 2021
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK 92029/2020, ze dne 19. 8. 2020 o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení (zápis školní družiny), s účinností od 1. 9. 2020
6. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství – Souhlas se zřízením třídy přípravného stupně základní školy speciální, čj. KUOK 16770/2020, ze dne 30. 1. 2020
7. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-254/19-M, ze dne 17. 3. 2019

8. Výjimka z nejnižšího počtu žáků v přípravném stupni základní školy speciální, ze dne 24. 8. 2020
9. Koncepce rozvoje základní školy speciální Jasněnka 2020-2023, čj. ZŠsJ/26/2023, včetně prezenční listiny zaměstnanců, ze dne 27. 8. 2020
10. Koncepce rozvoje školní družiny 2020–2023, čj. ZŠsJ/42/2020, včetně prezenční listiny zaměstnanců, ze dne 27. 8. 2020
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020, ze dne 29. 9. 2020
12. Školní vzdělávací program přípravného stupně základní školy speciální s motivačním názvem „Poznáváme svět s úsměvem“, čj. ZŠsJ/40/2020, s platností od 1. 9. 2020
13. Školní vzdělávací programy pro obor vzdělání základní škola speciální díl I s motivačním názvem „Hrou se všechno naučíme, v životě se neztratíme“ a díl II s motivačním názvem „Společnými krůčky poznáváme svět“, čj. ZŠsJ-28/2010, s platností od 1. 9. 2010
14. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Zážitky s úsměvem“, čj. ZŠsJ/13/2020, s platností od 1. 9. 2020
15. Školní řád základní školy, čj. ZŠsJ/41/2020, s účinností od 12. 10. 2020 včetně přílohy č. 1 upravující pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podpisového archu stvrzujícího seznámení všech zaměstnanců školy, ze dne 7. 10. 2020 s tímto dokumentem
16. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZŠsJ/28/2020, s účinností od 1. 9. 2020 včetně podpisového archu stvrzujícího seznámení všech zaměstnanců školy, ze dne 27. 8. 2020 s tímto dokumentem
17. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, čj. ZŠsJ/29/2020, s účinností od 1. 9. 2020 včetně podpisového archu stvrzujícího seznámení všech zaměstnanců školy, ze dne 27. 8. 2020 s tímto dokumentem
18. Organizační řád školy, čj. ZŠsJ/33/2020, s účinností od 1. 9. 2020
19. Roční plán práce školy, čj. ZŠsJ/36/2020, školní rok 2020/2021, s účinností od 1. 9. 2020
20. Plán pedagogicko-provozních porad, školní rok 2020/2021, ze dne 24. 8. 2020
21. Záznamy z jednání pedagogicko-provozních porad, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
22. Plán hospitační a kontrolní činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2020/2021, ze dne 26. 8. 2020
23. Hospitační záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy ve škole i školní družině, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
24. Školní matrika žáků, školní rok 2020/2021 vedená k termínu inspekční činnosti
25. Třídní knihy tříd A, B a přípravného stupně základní školy speciální vedené ve školním roce 2020/2021
26. Třídní výkazy a katalogové listy žáků tříd A, B a třídy přípravného stupně základní školy speciální, školní rok 2020/2021
27. Přehledy docházky žáků přípravného stupně základní školy speciální vedené k termínu inspekční činnosti
28. Třídní tematický plán výuky pro přípravný stupeň základní školy speciální, školní rok 2020/2021
29. Organizace dne třídy přípravného stupně základní školy speciální, školní rok 2020/2021



30. Hodnocení k 1. pololetí školního roku 2020/2021 třídy přípravného stupně základní školy speciální
31. Rozvrh hodin tříd A, B, školní rok 2020/2021
32. Časový režim vyučovacích hodin a přestávek, školní rok 2020/2021
33. Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, školní rok 2020/2021
34. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2021/2022
35. Rozhodnutí o přijetí žáků do školní družiny pro školní rok 2020/2021
36. Přihlášky k docházce žáků do školní družiny vedené ve školním roce 2020/2021
37. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2020/2021
38. Celoroční plán výchovně vzdělávací činnosti školní družiny s motivačním názvem „Všichni na jedné lodi na cestě za zážitky“ pro školní rok 2020/2021
39. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
40. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
41. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2020/2021
42. Hodnocení naplňování individuálních vzdělávacích plánů, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
43. Plán práce – metodik prevence, výchovný poradce, školní rok 2020/2021
44. Minimální preventivní program, čj. ZŠsJ/35/2020, školní rok 2020/2021, ze dne 27. 8. 2020
45. Krizový plán žáka s poř. č. 2 třídního výkazu třídy A základní školy speciální, školní rok 2020/2021 včetně záznamového deníku
46. Evidenční listy žáků, zplnomocnění a pověření k podávání léků, souhlasy zákonných zástupců žáků k jednotlivým aktivitám nabízených školou ve školním roce 2020/2021
47. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
48. Plán DVPP pro školní rok 2020/2021, čj. ZŠsJ/30/2020
49. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
50. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2020/2021
51. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2020

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Pospíšilová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Iva Pospíšilová v. r.

Mgr. Renáta Kalvachová, školní inspektorka

Renáta Kalvachová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 10. 6. 2021

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iva Hozáková  
ředitelka školy

Iva Hozáková v. r.

V Uničově 10. 6. 2021