



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-872/11-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola speciální Jasněnka, o.p.s.
<b>Sídlo:</b>	783 91 Uničov, Jiráskova 772
<b>IČ:</b>	25 385 488
<b>Identifikátor:</b>	600 026 710
<b>Právní forma:</b>	Obecně prospěšná společnost
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Miloslavou Bártovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Jasněnka, občanské sdružení, 783 91 Uničov, Jiráskova 772
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Základní škola speciální Jasněnka, o.p.s. 783 91 Uničov, Jiráskova 772
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	21., 23. a 26. září 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou speciální podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost bude zaměřena na žáky vzdělávající se v oborech vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola a 79-01-B/01 Základní škola speciální.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba s názvem **Základní škola speciální Jasněnka, o.p.s.** (dále také škola, organizace nebo právní subjekt) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Je zaměřena na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, převážně žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami. Vykonává činnost základní školy (základní školy speciální) a školní jídelny - výdejny. Poskytuje základní

vzdělávání v oborech vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola - dobíhající obor a 79-01-B/01 Základní škola speciální. Statutárním orgánem právnické osoby je dle výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností ze dne 18. srpna 2011 ředitelka školy (původně byla tímto orgánem tříčlenná správní rada). Tato skutečnost nebyla ke dni inspekce zaznamenána v rejstříku škol a školských zařízení, nápravné opatření, tj. odeslání návrhu na změnu zápisu v rejstříku škol, bylo ředitelkou školy přijato v průběhu inspekce. Ostatní údaje v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení o této právnické osobě byly v souladu se skutečností a s údaji zapsanými v zakládací listině obecně prospěšné společnosti a ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení a výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností. Nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých oborech vzdělání ani nejvyšší počet žáků základní školy (30 žáků) nebyl překročen. Při škole pracuje tříčlenná školská rada.

Pedagogický sbor školy tvoří osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy (čtyři učitelky a tři asistentky pedagoga). Právní subjekt zaměstnává jednu správní zaměstnankyni (výdej stravy). Některé činnosti, tak jako již v minulosti, zajišťují na základě smluv o činnosti dobrovolníka zaměstnanci stacionáře, který občanské sdružení Jasněnka provozuje ve stejném objektu.

Ke dni zahájení inspekční činnosti se ve třech třídách základní školy speciální vzdělávalo celkem 17 žáků (1., 2., 4., 6., 7., 9. a 10. ročník). Cílová kapacita základní školy byla naplněna přibližně na 57 %.

Ve školním roce 2011/2012 je vzdělávání v 1., 2., a 7. ročníku organizováno podle Školního vzdělávacího programu základní školy speciální (dále ŠVP ZŠS) s motivačním názvem „Společnými krůčky poznáváme svět“ (pro žáky se středně těžkým mentálním postižením) a s motivačním názvem „Hrou se všechno naučíme, v životě se neztratíme“ (pro žáky s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami) vypracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální - Díl I, II (RVP ZŠS) s platností od 1. září 2010. V ostatních ročnících probíhá výuka podle dobíhajícího Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 24 035/97-22, v platném znění (dále VPPŠ) nebo podle Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy, čj. 15 988/2003-24, v platném znění (dále REVP), případně dle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) vycházejících z výše uvedených vzdělávacích programů.

V období od poslední inspekce (viz Inspekční zpráva, čj. ČŠI-53/08-13, ze dne 19. února 2008) došlo k dalšímu zkvalitnění materiálně-technického zázemí školy. V jejím areálu bylo vybudováno speciální terapeutické hřiště pro těžce zdravotně postižené děti, altán umožňující realizovat výuku v přírodním prostředí a malý školní pozemek. Byla zřízena psychoterapeutická místnost pro aplikaci metody snoezelen, rozšířilo se vybavení školy speciálními učebními a kompenzačními pomůckami i prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT) pro žáky i pedagogické pracovníky. Na těchto pozitivních změnách, zejména při budování terapeutického hřiště se výrazně podílel zřizovatel školy také s využitím finančních příspěvků od sponzorů občanského sdružení Jasněnka (např. nadace „Pomozte dětem“ a různé firmy). V personální oblasti se zvýšila úroveň stanovené odborné kvalifikace učitelů pro výuku na daném typu speciální školy, byla dosažena plná odborná kvalifikace všech pedagogických pracovníků.

Celkový počet žáků byl v období školních roků 2007/2008 – 2009/2010 poměrně vyrovnaný (23, 24, 23), ke snížení došlo ve školním roce 2010/2011 (20 žáků) a zejména k počátku školního roku 2011/2012. Důvodem bylo ukončení povinné školní docházky některých žáků, v jednom případě přestup do jiné školy. V průběhu sledovaného období se celkově zvyšoval počet žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami v poměru k žákům se středně těžkým mentálním postižením.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Školní vzdělávací program základní školy speciální byl pro obě kategorie zdravotního postižení žáků vytvořen podle požadavků školského zákona a odpovídá reálným podmínkám a možnostem školy i zápisu realizovaných oborů vzdělání do rejstříku škol a školských zařízení. Doporučení České školní inspekce k odstranění dílčích nedostatků, které vyplynuly z posouzení ŠVP uskutečněného v prosinci 2010 (viz Sdělení ČŠI, čj. ČŠIM-820/10-M, ze dne 15. prosince 2010), bylo školou akceptováno. Aktuální znění ŠVP odpovídá obsahu a zásadám RVP ZŠS. Práce podle ŠVP ve školním roce 2010/2011 (realizováno pouze u dvou žáků 1. ročníku) byla školou vyhodnocena, zásadní negativa nebyla zaregistrována. Pozitivně je hodnocena např. možnost volby učiva a přizpůsobení jeho náročnosti specifickým potřebám žáka. Potíže s naplňováním vybraných cílů a výstupů nebyly třídní učitelkou třídy, v níž byl ŠVP realizován, zaznamenány. Jako negativum je uváděna vysoká časová dotace pro předmět Rehabilitační tělesná výchova a obtížné zajištění kvalifikovaného pracovníka pro tento předmět (škola řeší v rámci služby zabezpečené zřizovatelem).

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání do základní školy speciální postupovala ředitelka školy ve sledovaném období dle platných zákonných ustanovení (souhlas zákonných zástupců, doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonných zástupců o rozdílech ve vzdělávacích programech).

Podpůrnými prostředky, které zahrnují asistenční služby, využívání reedukačních a kompenzačních pomůcek, formy alternativní komunikace (obrázkové formy komunikace, znak do řeči), bazální stimulaci a zařazením nových předmětů v rámci disponibilní časové dotace realizuje škola potřebnou péči v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žáků a nastavenými školními vzdělávacími programy. Součástí péče o žáky je jejich pobyt na speciálním terapeutickém hřišti, plavání a cvičení v bazénu. Žákům s kombinovaným zdravotním postižením zabezpečuje rehabilitaci diplomovaná fyzioterapeutka. V rámci diferencovaného přístupu se pozitivně uplatňuje dílčí plánování obsahu učiva každému žákovi (individuální vzdělávací plány). Písemné záznamy o probraném učivu spojené s dílčím vyhodnocováním za období 2 – 3 měsíců jsou funkční. Osobní dokumentace žáků je vedena třídními učitelkami odpovědně a systematicky.

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje škola informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Důležité informace jsou zveřejněny na úřední desce při vstupu do školy a webových stránkách školy, kde se zájemci mohou seznámit s širokou nabídkou všech poskytovaných služeb. Zákonným zástupcům je nabízena i možnost návštěvy celého zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je důsledně individuální, žáci jsou v průběhu klasifikačního období hodnoceni klasifikací a slovně, na konci každého pololetí širším slovním hodnocením. Klasifikace za použití numerických stupňů slouží zejména k motivaci žáků a k informování zákonných zástupců. Vyučující sledují a průběžně vyhodnocují úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání podle cílů vzdělávacích programů. Dodržují postupy nastavené ve školním řádu v rámci pravidel hodnocení výsledků vzdělávání. Žáci mají v některých předmětech vytvořena vlastní portfolia s ohodnocenými pracemi. Na konci klasifikačních období jsou výsledky vzdělávání podrobně na pedagogické radě vyhodnoceny a škola sleduje vývoj žáků. V případě potřeby jsou přijímána opatření. Měřítkem je spokojenost žáků, jejich tělesný, smyslový i rozumový rozvoj dle jejich individuálních schopností (žáci vzdělávaní podle Dílu I ŠVP) a znatelné celkové zklidnění, zvýšení pozornosti i zlepšení motorických dovedností (žáci vzdělávaní podle Dílu II ŠVP). Vzhledem ke zdravotnímu stavu žáků je v některých případech

dobrym výsledkem i udržení stávajícího stavu. Zákonní zástupci jsou o průběžném hodnocení pravidelně informováni zejména při osobním kontaktu s pedagogy a prostřednictvím komunikačních deníků. Žáci, kteří ukončili povinnou školní docházku, byli úspěšně zařazeni do pracovních skupin v denním stacionáři pro dospělé.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je dobře zpracovaná ve školním řádu i dalších vnitřních dokumentech (např. metodické pokyny), se kterými jsou zaměstnanci, případně žáci i rodiče seznamováni. Činnosti výchovného poradce i metodika prevence sociálně patologických jevů vykonává ředitelka školy ve spolupráci se všemi vyučujícími. Problematice výchovy žáků ve škole i v rodině věnuje kolektiv všech pracovníků prvořadou pozornost. Případné negativní projevy sledují a okamžitě řeší v součinnosti s rodiči. Po celou dobu pobytu ve škole si žáci osvojují základní kompetence v oblasti zdravého životního stylu. Ve sledovaném období nedošlo ve škole k úrazu žáků, nebyly zaznamenány žádné případy projevů vědomého rizikového chování. Strategie prevence se s ohledem na převážně těžké mentální postižení žáků a jejich závislosti na blízkých osobách a okolí zaměřuje zejména na spolupráci s jejich zákonnými zástupci s cílem poznání rodinného prostředí, výměny zkušeností, sjednocení speciálně pedagogického působení a ochranu před vlivy, před nimiž by se žák sám nedokázal ochránit. V rámci výchovného působení se škola zaměřuje na seznámení žáků s možnými nebezpečími a jak na ně reagovat. V průběhu inspekční činnosti byl nad žáky zajišťován náležitý dohled.

Inspekční hospitace se uskutečnily v těchto vyučovacích předmětech: Smyslová výchova, Pracovní výchova, Řečová výchova, Rozumová výchova a Čtení.

Organizace učebních činností v rámci tříd tvořených žáky z více ročníků a vzdělávaných dle odlišných učebních dokumentů byla promyšlená a funkční. Výuka měla činnostní charakter, vycházela ze znalosti potřeb žáků, byla vedena vzhledem k jejich možnostem a s ohledem na hygienu učení. Vedle uplatňovaného frontálního způsobu práce vhodně převažovala individualizovaná forma vyučování, odpovídající speciálním vzdělávacím potřebám žáků, což umožňovalo respektovat výše uvedená specifika ve složení tříd. Zejména prostřednictvím názorně-demonstračních a dovednostně-praktických metod spojených se slovním a hudebním doprovodem vyučujících a se zapojením kompenzačních a rehabilitačních pomůcek byly rozvíjeny komunikativní, sociální a pracovní dovednosti žáků. Důraz byl kladen na výchovnou stránku výuky, na názornost a prolínání manipulačních činností rozvíjejících motorické dovednosti s činnostmi zaměřenými na rozumový rozvoj a smyslové vnímání. V rámci výuky žáků s poruchami autistického spektra byly uplatňovány strukturalizace, vizualizace a alternativní komunikace s využitím fotografií a předmětů. Velmi pozitivním přístupem vyučujících k žákům, střídáním metod a forem práce, změnami pracovních míst a funkční motivací se dařilo žáky většinou zapojit a udržovat v aktivitě při učebních činnostech. Společným rysem inspekčních hospitací byla funkční spolupráce vyučujících a asistentek pedagoga, jejich vřelý a trpělivý přístup k žákům, přátelská atmosféra a pohodové pracovní klima.

Hodnocení žáků ve sledované výuce probíhalo v souladu s nastavenými pravidly ve školním řádu a školním vzdělávacím programu, navazovalo bezprostředně na splnění úkolu a mělo výrazně motivační charakter.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 1995, splňuje kvalifikační předpoklady a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Povinná dokumentace je řádně vedena dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) – j) školského zákona. V dlouhodobých i krátkodobých

plánech školy jsou zařazeny úkoly pro vzdělávání všech žáků školy, pozornost je věnována zlepšování podmínek a výsledků vzdělávání. Zjištění získaná z vlastního hodnocení školy přispěla ke zkvalitnění řízení, provedené zhodnocení výuky podle nového ŠVP pro ZŠS ve školním roce 2010/2011 stanovilo výhled a návrh opatření pro následující období.

Ředitelka k řízení organizace využívá pedagogickou radu a operativních pracovních porad. Pedagogická rada podrobně projednává dosažené výsledky vzdělávání jednotlivých žáků, zabývá se individuálními problémy žáků, účinností používaných speciálních metod práce a sjednocuje se na dalších postupech vedoucích k rozvoji osobnosti žáků. V této oblasti jsou účinným nástrojem pravidelně aktualizované plány třídních učitelů.

Ředitelka věnuje při kontrolní a hospitační činnosti pozornost vzdělávání výše uvedených žáků. V rámci nastaveného systému odměňování pracovníků ředitelka zohledňuje úroveň pedagogické práce a metodické aktivity pedagogických pracovníků. Vnitřní informační systém má jasná pravidla (pracovní porady, pedagogické rady, plány práce, organizační směrnice).

Strategie řízení školy si trvale udržuje vysokou úroveň. Vedení školy klade důraz na ztotožnění se jednotlivých pedagogů sboru s vizí organizace a výraznou participací pedagogů na jejím řízení, touto svojí nastavenou strategií vytváří pozitivní školní klima.

Organizace základního vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin při dopoledním vyučování (odpolední výuka není realizována) a počty žáků ve třídách byly v souladu s právními předpisy. V době konání inspekční činnosti byla upravena délka přestávek mezi 2. až 4. a 5. a 6. vyučovací hodinou na stanovenou délku (prodloužení z 5 na 10 minut). Kontrolou rozvrhu hodin bylo zjištěno, že učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly z hlediska určeného týdenního počtu vyučovacích hodin plněny v předepsaném rozsahu.

Využití disponibilní časové dotace (DČD) je z hlediska rozvoje osobnosti žáků a jejich potřeb hodnoceno jako přínosné a funkční. V učebních plánech obou ŠVP je DČD využita k posílení časové dotace vzdělávacích oblastí nad rámec závazného minima, a to oblastí Jazyk a jazyková komunikace (předmět Psaní v 1., 2. a 10. ročníku – Díl I) a Umění a kultura (předmět Hudební výchova v 7. až 10. ročníku – Díl I, předmět Hudební výchova v 1. až 10. ročníku a předmět Pracovní výchova v 9. a 10. ročníku – Díl II) a dále k vytvoření nových předmětů, které navazují na obsah vzdělávacích oblastí, dle daných potřeb žáků (Hudební výchova hrou, Komunikační dovednosti, Ekologická výchova a tvoření, Smyslová výchova prožitkem ve 3. až 10. ročníku). Jsou tak vytvořeny vhodné předpoklady a větší časový prostor např. k psychickému a fyzickému uvolnění žáků, k získání elementárních hudebních a pohybových dovedností, k rozšíření slovní zásoby, pro utváření hygienických návyků, citového vztahu k přírodě a k rozvoji smyslového vnímání. Průřezová témata jsou integrována do povinných vyučovacích předmětů.

Podmínky odborné kvalifikace splňují všechny vyučující i asistentky pedagoga, což se příznivě projevilo i ve sledované výuce. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je realizováno s ohledem na potřeby školy, ale také podle zájmů a profilace jednotlivých vyučujících. Získané poznatky ze vzdělávání a zkušenosti z každodenní práce se žáky jednotlivé učitelky zpracovávají do metodik, které slouží všem zaměstnancům a jsou k dispozici i rodičům. Zkušenosti si pedagogové dále předávají, realizují vzájemné hospitace, plánují i krátkodobé stáže v obdobných školách.

Prostorové a materiální podmínky školy jsou velmi dobré z hlediska počtu kmenových i speciálních učeben a prostorů pro bezpečný pohyb žáků (bezbariérový přístup), uložení učebních pomůcek a odkládání oděvů a obuvi (např. herna s relaxačním kuličkovým bazénem, max runnerem a rotopedem, učebna pro individuální výuku, dílenský kout, keramická dílna s vypalovací pecí, cvičný byt v členění obývací pokoj, pracovna, kuchyňský kout, psychorelaxační místnost, místnosti pro rehabilitaci, kterou zabezpečují

pracovníci občanského sdružení). Tři kmenové učebny jsou vybaveny speciálně upravenými židlemi, lavicemi a kompenzačními pomůckami, všechny mají vlastní sociální zařízení. K dispozici jsou učební texty a didaktické pomůcky, v každé kmenové učebně je umístěn počítač. Zajištěna je dostupnost prostředků první pomoci (vybavená lékárnička). Ve škole je zabezpečen stravovací a pitný režim. Škola je provozována v pronajatých prostorách zřizovatele, který zabezpečuje jejich údržbu a podílí se na vybavování školy. S výjimkou kmenových učeben jsou ostatní místnosti a vybavení využívány i pro potřeby stacionáře. Společné využívání prostor je funkčně propojeno. Smluvně má škola zajištěno využívání tělocvičny v jedné ze základních škol ve městě.

Škola hospodáří s finančními prostředky, které tvoří státní dotace a příspěvky zákonných zástupců žáků (školné). Zapojila se do projektu EU - Peníze školám, který zaměřuje na zkvalitnění a zefektivnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií a další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti digitálních technologií, na inovaci a zkvalitnění výuky v oblasti přírodních věd a vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků. Základní údaje o hospodaření školy jsou uváděny ve výročních zprávách. Naplňování realizovaných vzdělávacích programů je po finanční stránce zabezpečeno. Případné provozní problémy včetně finančních pomáhá řešit zřizovatel.

Škola nadále pokračuje v projektu *Program rodiče*, ve kterém zákonným zástupcům nabízí širokou oblast mimoškolních aktivit. Partnerské vztahy rozvíjí především se zřizovatelem, společně se jim daří realizovat koncepční záměry zejména v oblasti materiálně-technického vybavení. Názory rodičů zjišťuje škola také prostřednictvím vlastních dotazníků, čímž pružněji organizuje kvalitnější práci celého subjektu. Funkční je i spolupráce vedení školy se školskou radou. Ředitelka školy plní vůči školské radě své povinnosti dané platným právním předpisem, předává jí dostatek informací a vytváří odpovídající podmínky pro její činnost. Vztahy a úzká spolupráce s některými studenty středních a vysokých škol přispívají k rozvoji sociálních a personálních kompetencí žáků i studentů.

## Závěry, celkové hodnocení školy

1. *Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a s rozhodnutím ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.*
2. *Škola respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání, pravidla a kritéria k přijímání žáků k základnímu vzdělávání ve sledovaných oborech vzdělání dodržuje. Vzdělávací činnost probíhá podle platných vzdělávacích programů.*
3. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (obor vzdělání 79-01-B/01 Základní škola speciální) je zpracován v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání základní škola speciální.*
4. *Škola vytváří příznivé podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků a pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany v souladu se svou povinností danou zejména ustanovením § 29 odst. 1 a 2 školského zákona. Sleduje efektivitu a úspěšnost nastavených systémů v oblasti bezpečnosti žáků a prevence rizikového chování.*
5. *Materiálně-technické, personální a finanční podmínky sledovaných oborů základního vzdělání umožňují kvalitní realizaci vzdělávacích programů.*
6. *Průběžné hodnocení žáků ve výuce probíhalo v souladu se zásadami hodnocení stanovenými v ŠVP a školním řádu, hodnocení bylo zaměřeno na vzdělávací a výchovné pokroky žáků s handicapem. Mělo výrazně motivační hodnotu a přispívalo k aktivnímu zapojení žáků do učebních činností.*
7. *Způsob řízení školy (plánování, motivace pedagogického sboru, předávání informací, hospitační a kontrolní činnost) trvale umožňuje efektivní vzdělávání žáků a vytváří příznivé klima pro žáky i pro práci všech pedagogů. Dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce (zkrácení přestávek mezi vyučovacími hodinami, nesprávný údaj o statutárním orgánu školy).*
8. *Uplatňovaná podpůrná opatření (funkční individuální vzdělávací plány, metody a formy práce, využití speciálních učebních a kompenzačních pomůcek, asistenčních služeb) vytvářejí vhodné předpoklady k rozvoji osobnosti žáků v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Dosažená úroveň výsledků vzdělávání žáků koresponduje s jejich možnostmi, které jsou limitovány rozsahem jejich zdravotního postižení.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 30. září 2011

(*razítko*)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojtěch Chromeček, školní inspektor

Chromeček v. r.

Mgr. Michal Hlaváček, školní inspektor

M. Hlaváček v. r.

PaedDr. Rudolfa Kukulová, školní inspektorka

.....Rud..Kukulová.v.r.....

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 7. 10. 2011

(*razítko*)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miloslava Bártová, ředitelka školy

Bártová M. v. r.

### Připomínky ředitelky školy



### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl O, vložka 19 ze dne 18. srpna 2011
2. Stejnopis N 235/11 (Notářský zápis) - rozhodnutí jediného zakladatele o změně obsahu zakladací listiny obecně prospěšné společnosti sepsaný dne 24. června 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola speciální Jasněnka, o.p.s., ze dne 7. září 2011
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola speciální Jasněnka, o.p.s. vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 24 418/2009-21, ze dne 2. 11. 2009, s účinností od 1. 9. 2010 (zápis oboru vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola (dobíhající), 79-01-B/01 Základní škola speciální)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/8823/2008, ze dne 28. ledna 2008 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis školní jídelny – výdejny)
6. Změna v zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, čj. ZŠsJ-21/2011, ze dne 23. září 2011 včetně podacího lístku ze dne 23. září 2011
7. Příloha k žádosti o změnu zápisu školy nebo školského zařízení v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 18. 8. 2011 ze dne 23. září 2011
8. Jmenovací listina do funkce ředitelky Základní školy speciální Jasněnka, o.p.s. s účinností od 22. prosince 2005
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 – k 30. 9. 2010
10. Třídní knihy a třídní výkazy tříd A, B a C – školní rok 2011/2012
11. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3608/21/7.1.4/2011, čj. 6552/2011-46, ze dne 12. dubna 2011
12. Kniha úrazů ke dni inspekce
13. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2008/2009
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 30. 9. 2009, 30. 9. 2008
15. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 30. 9. 2009, 30. 9. 2008
16. Seznam sportovních a rehabilitačních pomůcek – stav k 1. 9. 2011
17. Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP pro obor vzdělání základní škola speciální Díl I – Vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením „Hrou se všechno naučíme, v životě se neztratíme“
18. Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP pro obor vzdělání základní škola speciální Díl II – Vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami „Společnými krůčky poznáváme svět“
19. Zhodnocení zařazení školního vzdělávacího programu ve školním roce 2010/2011 ze dne 4. července 2011
20. Výroční zprávy školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
21. Vlastní hodnocení školy za období 2007 – 2008 a 2008 – 2009, ze dne 4. 7. 2009
22. Plán práce ředitele ZŠ speciální Jasněnka, o.p.s., na 1. pololetí školního roku 2011 – 2012 (včetně přílohy Osobní plán ředitele školy)
23. Roční plán ZŠ speciální Jasněnka o.p.s., školní rok 2011 – 2012
24. Plány práce třídního učitele, školní rok 2011 – 2012

25. Plán akcí školy na školní rok 2011 – 2012
26. Koncepce základní školy 2011 – 2012, ze dne 27. 8. 2011
27. Školní řád pro školní rok 2011 – 2012, platnost od 1. 9. 2011
28. Hodnocení žáků v ZŠ speciální Jasněnka o.p.s., s platností od 30. 5. 2008, revize ze dne 24. 5. 2010
29. Organizační řád školy pro školní rok 2011 – 2012 (včetně příloh), platnost do 1. 9. 2011
30. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy (hodnocení vyučovacích hodin v jednotlivých třídách) – školní rok 2010/2011
31. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2007 - 2008, 2008 - 2009 a 2009 - 2010
32. Třídní knihy – třída A, B, C – školní rok 2011/2012
33. Žákovská portfolia – třída A, B, C
34. Třídní výkazy a katalogové listy žáků – třída A, B, C
35. Výchovně vzdělávací plány žáků – třídy A, B, C – školní rok 2011/2012
36. Roční učební plány – školní rok 2011/2012
37. Přípravy vyučujících na vyučovací hodiny – třídy A, B, C (ze dne 22., 23. a 26. 9 2011)
38. Dokument „Bezpečná škola“ s platností od 1. září 2010
39. Strategie prevence rizikového chování s platností od 1. 9. 2010 (revize 28. 8. 2011)
40. Program rodiče s platností od 1. 9. 2010 (revize 28. 9. 2011)
41. Metodiky vypracované učitelkami školy (Hudební a pohybová výchova pro žáky s kombinovaným postižením, Inspirace do pracovní výchovy, Koncept bazální stimulace, Koncepce Environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, Bezbariérové terapeutické hřiště)
42. Časový režim vyučovacích hodin a přestávek platný na školní rok 2011/2012
43. Rozvrh hodin pro školní rok 2011/2012 (třídy A, B, C)
44. Výchovně vzdělávací plán žáka třídy C (7. ročník)
45. Souhrnný přehled rozdělení žáků do tříd v roce 2011/2012 ke dni inspekce
46. Seznam žáků ve školním roce 2011/2012 ke dni inspekce
47. Smlouva o rekreačním využití volného času v prostorách školních tělocvičen mezi Základní školou speciální Jasněnka, o.p.s. a Základní školou Uničov, U Stadionu 849 s platností od 1. září 2011
48. Zápis o přijetí ke vzdělávání – obecné informace
49. Rozhodnutí o přijetí žáka ke vzdělávání na školní rok 2009/2010
50. Rozhodnutí o přijetí žáka ke vzdělávání na školní rok 2010/2011
51. Rozhodnutí o přijetí žáka ke vzdělávání na školní rok 2011/2012
52. Plány a přehledy DVPP pro školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
53. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy působících ve škole ve školním roce 2011/2012 (doklady o dosaženém vzdělání)
54. Individuální vzdělávací plány žáků na školní rok 2010/2011 (2ks)
55. Hodnocení individuálních vzdělávacích plánů žáků za školní rok 2010/2011

**56.** Vzorek komunikačních deníků, žákovských knížek, deníčků

**Zpracoval**

V Olomouci dne 30. září 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojtěch Chromeček, školní inspektor

Chromeček v. r.

**Převzala**

V Olomouci 7. 10. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miloslava Bártová, ředitelka školy

Bártová M. v. r.