

Základní škola speciální Jasněnka, o.p.s., Jiráskova 772, 783 91 Uničov	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Číslo jednací:	ZŠsJ/32/2021
Spisový znak/Skartační znak a lhůta	A.1.3 A10
Vypracovala:	Mgr. Iva Hozáková
Pedagogická rada projednala dne:	25.8.2021
Účinnost od:	1.9.2021 na dobu neurčitou
Verze:	V2

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám tento vnitřní řád školní družiny. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

## I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

### 1. Činnost družiny

- družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy a přípravného stupně základní školy speciální
- družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce
- činnost družiny se uskutečňuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností, využitím otevřené nabídky spontánních činností
- družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování v prostorách školy a školní zahrady

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

### 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- přihlášení žáci jsou povinni řádně docházet do školní družiny
- žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny, s nimiž byli seznámeni
- žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- zákonný zástupce je povinen informovat školské zařízení o změně zdravotního stavu nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- zákonný zástupce má právo na informace o výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte
- zákonný zástupce má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost
- zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy

- žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců
- žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti, udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením
- žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny a ostatním žákům školní družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností

### III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

#### 1. Přihlašování a odhlašování

- ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností
- přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných přihlášek rodičů žáka
- o zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy
- činnost školní družiny je přednostně pro žáky školy
- k pravidelné docházce mohou být přijaty žáci přípravného stupně ZŠS do naplnění kapacity školní družiny
- rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu z družiny
- omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé, sdělí tuto skutečnost vychovatelce písemně nebo mohou i ústně
- docházka žáka se zaznamenává v Přehledu výchovně vzdělávací práce
- pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny

#### 2. Podmínky úplaty

- výše úplaty je 50 Kč/měsíc
- neplatí se v době hlavních prázdnin
- úplata se provádí měsíčně (zpětně – platí se vždy v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vznikla povinnost platit úplatu), platí se pouze hotově

### **3. Provoz a organizace činnosti**

- provozní doba školní družiny je od 7:00 – 15:30 hod. Ranní provoz od 7:00 – 7:45, do tříd odvádějí žáky, děti vychovatelka a určené asistentky pedagoga. Další činnost školní družiny je po ukončení vyučování do 15:30 hod.
- provoz školní družiny probíhá v pracovní dny. V době prázdnin, mimořádných prázdnin nebo ředitelského volna školní družina nefunguje.
- při nevyzvednutí žáka, který nemůže ze školní družiny sám odejít, do stanovené doby rodiči, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny. Pokud bude tento postup bezvýsledný, setrvává s dítětem v učebně školní družiny, informuje ředitelku školy, která rozhoduje o dalším postupu (opětovný kontakt zákonných zástupců, součinnost s Policií ČR a OSPOD).
- činnost školní družiny probíhá ve 3 kmenových třídách, herně, snoezelenu, mohou se využít i ostatní prostory školní budovy a zahrady
- rodiče a další návštěvníci do prostor školní družiny nestupují
- při činnostech mimo budovu školy zodpovídá za žáky, děti vychovatelka a určené asistenty pedagoga
- školní družina může organizovat činnosti (výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce apod.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Při těchto činnostech se počty žáků, dětí řídí vyhláškou č. 73/2005 Sb.

## **IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ**

### **1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví jako ve školním řádu
- vychovatelka školní družiny provedou prokazatelně poučení žáků, dětí první den školního roku a dodatečné poučení žáků, dětí, kteří při první hodině chyběli
- žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti, záznam poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce
- žák, dítě bez vědomí vychovatelky neopouští školní družinu. Žákům, dětem není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
- všichni žáci a děti se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz nebo poranění, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí.
- při úrazu poskytne vychovatelka školní družiny žákovi první pomoc a v případě nutnosti zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned ohlásí vedení školy a rodičům, vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- součástí zdravého a bezpečného prostředí je prevence sociálně patologických jevů (šikana, vandalismus, násilné chování, užívání návykových látek). Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.

- pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- vychovatelka školní družiny sleduje zdravotní stav žáků, dětí a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka, dítěte. Nemocný žák, dítě může být odeslán k lékařskému ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

## **V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

- s vypůjčeným majetkem zachází šetrně, v plném rozsahu hradí škody, které úmyslně zapříčiní
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- ztráty věcí hlásí žáci, děti neprodleně vychovatelce školní družiny
- do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí

## **VI. DOKUMENTACE**

Ve školní družině se vede tato dokumentace

- Přihlášky do školní družiny
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Roční plán práce
- Vnitřní řád školní družiny

.....  
Mgr. Iva Hozáková  
ředitelka školy